

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
**Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора филиала  
по учебно-методической работе

\_\_\_\_\_ Аникеева О.Б.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

**Фонд оценочных средств**

**по производственной практике ПП 02.01**

профессионального модуля

**ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Лыткарино, 2024 г.

Составители (разработчики) фонда оценочных средств:

\_\_\_\_\_, преподаватель \_\_\_\_\_

Фонд оценочных средств утвержден на заседании методической предметно-цикловой комиссии экономических и юридических дисциплин.

Протокол заседания № \_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии \_\_\_\_\_ Шилина Г.Н.

Представитель работодателя

Генеральный директор ООО «Юр Ин» \_\_\_\_\_ Лихотников Ю.Ю.

***МП***

«\_\_» \_\_\_\_\_2024 г.

## I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов обучения по производственной практике основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования **40.02.02 Правоохранительная деятельность**.

Результаты обучения	Методы оценки	Критерии оценок
<b>Освоенные умения:</b>		
разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания
принимать оптимальные управленческие решения;	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания
организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания
осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания
<b>Приобретенный практический опыт:</b>		
организации работы и документационного обеспечения вверенного подразделения при соблюдении режима секретности с учетом профиля деятельности правоохранительного органа.	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания

Результаты освоения программы (компетенции)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач,	Отчет по практике	Освоена/ не освоена

профессионального и личностного развития.		
ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Отчет по практике	Освоена/ не освоена
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Отчет по практике	5-ти бальная шкала оценивания

## II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

### ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

**ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность**  
**МДК 02.01 Основы управления правоохранительных органах**

Студенту группы № \_\_\_\_\_

---

(Фамилия, имя, отчество)

**Время прохождения практики:** с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

**Вид практики:** производственная практика

**Специальность:** 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**Цель:** овладение видами профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями в ходе прохождения практики по профессиональному модулю ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность.

**При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:**

Инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте.

Тема 1 Структура системы правоохранительных органов

Тема 2 Структура судебной власти.

Тема 3 Методы управления в правоохранительных органах.

Тема 4 Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.

Тема 5 Организация аналитической работы в правоохранительных органах.

Тема 6 Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.

Тема 7 Организация контроля и учета результатов деятельности исполнителей.

Тема 8 Профессиональная этика в правоохранительных органах.

Тема 9 Структура системы государственной службы.

Тема 10 Организация управления в органах обеспечения правопорядка и безопасности.

Тема 11 Система делопроизводства в правоохранительных органах.

Тема 12 Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов.

По окончании практики Вам необходимо предоставить аттестационный лист, характеристику о прохождении практики с оценкой руководителя практики, отчет по практике. Последний день практики сдача экзамена квалификационного.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов) объём работы должен составлять 10-15 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

Преподаватель \_\_\_\_\_ (ФИО)

Задание получил «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ (ФИО)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ**  
**по производственной практике ПП.02.01**

Обучающийся на \_\_\_ курсе, группа \_\_\_\_\_ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю

**ПМ. 02 Организационно-управленческая деятельность**  
**МДК 02.01 Основы управления правоохранительных органах**

в объеме 36 часов, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ года.

В организации \_\_\_\_\_  
(наименование организации, юридический адрес)

**Виды и качества выполнения работ:**

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Виды и объем работ, выполняемых обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика (оценка 1,2,3,4,5)
ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	1. Осуществление планирования управленческой деятельности: - составлен план мероприятий, - разработана должностная инструкция (регламент), 2. Составление отчета по запланированному мероприятию: - отчет о выполненном мероприятии составлен в соответствии с планом	
ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Осуществление документационного обеспечения управленческой деятельности – составлены следующие документы: - Заявление о рассмотрении документов с целью изучения возможности приема на службу; - Приказ о приеме на государственную службу; - Личный листок по учету кадров (форма Т-2); - Контракт о государственной службе; - Приказ о поощрении; - Приказ о присвоении звания; - Приказ о применении дисциплинарного взыскания; - Приказ о переводе (с одной должности на другую); - Приказ об отстранении от службы; - Рапорт (заявление) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; - Приказ о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска; - Приказ о предоставлении отпуска по беременности и родам; - Приказ о предоставлении отпуска по уходу за ребенком; - Рапорт (заявление) об увольнении; - Приказ об увольнении (по разным основаниям).	

## Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения производственной практики (по профилю специальности) в организации овладел(а) **компетенциями**:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
<b>Профессиональные компетенции</b>			
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основы управленческой деятельности и методы организации работы подразделений;</li> <li>- Умеет осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях</li> </ul>	освоена/ не освоена
ПК 2.1	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знает основы документирования и организации работы с документами;</li> <li>- Умеет осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ориентируется в современных проблемах образования, тенденциях его развития и направлениях его реформирования (модернизации), анализ их перспективы, преимуществ, недостатков.</li> <li>- Осознает социокультурной, образовательной и личностно-развивающей функции будущей профессии, демонстрация примеров реализации этих функций в современном обществе.</li> <li>- Проявляет устойчивый интерес к истории развития, ценностным ориентациям, содержанию и технологиям педагогической деятельности, к личности ребенка как субъекта педагогического процесса.</li> <li>- Позиционирует себя в роли сотрудника правоохранительных органов.</li> <li>- Умеет выбирать ценностные приоритеты деятельности.</li> <li>- Умеет грамотно, корректно, формулировать и аргументировано выбирать направления и способы профессионального самообразования и саморазвития.</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Объективность оценки степени риска и принятие оптимальных решений в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа.</li> <li>- Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации.</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность и эффективность осуществления целеполагания, планирования и организации собственной деятельности.</li> <li>- Оптимальный выбор методов решения профессиональных задач, педагогической самодиагностики.</li> <li>- Объективность и эффективность анализа методов решения профессиональных задач, результатов педагогической деятельности в соответствии с научно-обоснованными критериями.</li> <li>- Использование рациональных методов и приемов рефлексии и саморегуляции;</li> </ul>	

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач.</li> <li>- Рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональной задачи.</li> <li>- Положительная динамика результатов профессиональной деятельности (?)</li> </ul>	
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Объективность оценки степени риска и принятие оптимальных решений в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа.</li> <li>- Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации.</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологическая значимость, трудность, объективная или субъективная, оценивая опасность того дела, проблемы, по поводу или в контексте которых ведется общение.</li> <li>- Физиологическую устойчивость, обусловленную состоянием физических и физиологических качеств организма (конституционные особенности, тип нервной системы, вегетативная пластичность).</li> <li>- Психическую устойчивость, обусловленную подготовкой и общим уровнем качеств личности (специальные навыки действий в экстремальной ситуации, наличие положительной мотивации и др.).</li> <li>- Психологическую готовность (активно-деятельностное состояние, мобилизованность всех сил и возможностей на предстоящие действия)».</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</li> <li>- Объективная оценка значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста.</li> <li>- Грамотное применение математических методов обработки информации и результатов исследований, систематизация, представление и интерпретация полученных данных.</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оптимальный отбор и эффективность использования информационно-коммуникационных технологий, информационных ресурсов сети Интернет в совершенствовании профессиональной деятельности.</li> <li>- Эффективное использование программного обеспечения для совершенствования профессиональной деятельности</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Эффективность и целесообразность общения с обучающимися, коллегами, руководством, социальными партнерами (эффективная выработка совместных решений профессиональных задач).</li> <li>- Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами.</li> <li>- Аргументированная трансляция своей точки зрения.</li> <li>- Точное и своевременное выполнение поручений руководителя.</li> <li>- Эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности.</li> <li>- Объективность анализа успешности коллективной</li> </ul>	освоена/ не освоена



Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике (в соответствии с рабочей программой)	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоена / не освоена)
		(групповой) работы, путей ее совершенствования.	
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Психологическая значимость, трудность, объективная или субъективная, оценивая опасность того дела, проблемы, по поводу или в контексте которых ведется общение.</li> <li>- Психология гражданина, занятая им позиция, избранная линия и тактика поведения, психические состояния.</li> <li>- Психологические особенности обстановки, в которой осуществляется общение;</li> <li>- психология юриста.</li> <li>- Психологическая эффективность применяемых юристом приемов общения и установления контакта.</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Имеет настрой на развитие креативности мышления, профессиональной инициативы, инициацию позитивных перемен.</li> <li>- Стремится на научной основе организовать свой труд, внедрить инновационные формы и приемы, способствующих повышению эффективности профессиональной деятельности, оценить с большой степенью самостоятельности результаты своей деятельности, владеет навыками самостоятельной работы.</li> </ul>	
ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обладает готовностью поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.</li> <li>- Самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального совершенствования, и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности.</li> <li>- Обоснованный выбор методов и способов личностного развития.</li> <li>- Стремиться к постоянному личностному развитию и повышению профессионального мастерства.</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.</li> <li>- Навыки поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета.</li> <li>- Навыки предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления.</li> <li>- Навыки применения на практике норм и правил служебного этикета.</li> </ul>	освоена/ не освоена
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Сформированность способности проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.</li> <li>- Сформированность умения выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции.</li> <li>- Сформированность представлений о коррупции, мотивах коррупционного поведения.</li> <li>- Сформированность умений противодействия коррупции, осуществления мер по ее профилактике.</li> <li>- Сформированность знаний о коррупционных преступлениях, их видах и ответственности за них.</li> <li>- Сформированность умений применять правовые знания для выявления и расследования коррупционных преступлений.</li> </ul>	освоена/ не освоена



## ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся в Филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринском промышленно-гуманитарном колледже на 4 курсе по 40.02.02 Правоохранительная деятельность успешно прошел (а) успешно прошел производственную практику в объеме 36 часов (1 неделя) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. В организации:

(полное наименование организации, юридический адрес)

### Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки \_\_\_\_\_

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

Особые замечания и предложения руководителя практики \_\_\_\_\_

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровень освоения (зачтено/не зачтено)
ПК 2.1.	Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	Освоен/ не освоен
ПК 2.2.	Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	Освоен/ не освоен
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Освоен/ не освоен
ОК 2.	Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.	Освоен/ не освоен
ОК 3.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Освоен/ не освоен
ОК 4.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	Освоен/ не освоен
ОК 5.	Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен
ОК 6.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Освоен/ не освоен
ОК 7.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен
ОК 8.	Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	Освоен/ не освоен
ОК 9.	Устанавливать психологический контакт с окружающими.	Освоен/ не освоен
ОК 10.	Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен

ОК 11.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Освоен/ не освоен
ОК 12.	Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	Освоен/ не освоен
ОК 13.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	Освоен/ не освоен
ОК 14.	Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	Освоен/ не освоен

Оценка практики \_\_\_\_\_ (отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
М.П. (при наличии)                                          должность, ФИО                                          подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**ДНЕВНИК**  
**Производственной практике (по профилю специальности)**

Студент / \_\_\_\_\_

подпись

Группа № \_\_\_\_\_, 4 курс

Специальность: **40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Руководители практики:

От колледжа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность, ФИО

подпись

От организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Должность, ФИО

подпись

М.П.

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

г. Лыткарино 202\_\_ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя организации
	Структура системы правоохранительных органов Структура судебной власти. Методы управления в правоохранительных органах. Система информации и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах.	7		
	Организация аналитической работы в правоохранительных органах. Организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.	7		
	Организация контроля и учета результатов деятельности исполнителей. Профессиональная этика в правоохранительных органах.	7		
	Структура системы государственной службы. Организация управления в органах обеспечения правопорядка и безопасности. Система делопроизводства в правоохранительных органах.	7		
	Условия труда и рабочее место сотрудников правоохранительных органов.	4		
	Защита отчета по практике.	4		
	<b>Всего</b>	<b>36</b>		

Руководители практики:

От колледжа

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

От организации

\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования.  
«Университет «Дубна» -  
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)  
специальность: 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Выполнил:  
студент группы № \_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_  
Проверил:  
ФИО \_\_\_\_\_

г. Лыткарино 20\_\_г.